## 附件2：《获取招标文件方式》

招标/采购文件支持线上领取或邮寄送达方式：

1、领取招标文件需提供的资料：

（1）法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件；

（2）文件获取登记表；

2、线上领取：

将上述资料（1）、（2）的盖章扫描件在获取文件截止时间之前发送邮件至项目联系人邮箱（以项目负责人收到邮件的时间为准），邮件正文中附上投标人单位的收件信息。本项目招标文件纸质版（招标文件电子版直接回复给报名邮箱）将按照文件获取登记表中的地址及授权代表信息快递到付至投标人。

3、邮寄送达：

将上述资料（1）的原件及资料（2）在获取文件截止时间之前快递至项目联系人（以项目负责人收到快递资料的时间为准）。本项目招标文件将按照文件获取登记表中的地址及授权代表信息快递到付至投标人。

请采用线上领取或邮寄送达方式的投标人在邮件或快递发出后联系招标代理机构。

**文件获取登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  | **包号** |  |
| 投标人/投标人名称 |  |
| 纳税人识别号/统一社会信用代码 |  |
| 授权代表 |  | 联系电话 |  |
| 地址 |  | 邮箱 |  |